

Formations Logiciels Libres

Faire ses factures avec OpenOffice.org Calc

 Résumé de la formation :

Logiciel : OpenOffice.org Calc

Durée : une journée

Objectifs : Réaliser et gérer les factures de sa société simplement sous Calc. Créer sa mise en forme. Utiliser les calculs automatiques.

Pré-requis : connaissances de base du bureau, connaissances de base du tableur.

Versions : 2.2 – 3.0 pour systèmes : Windows, Mac OSX, GNU/Linux

Le contenu d'une facture

- ✓ Renseignements administratifs
- ✓ L'objet de la facture
- ✓ Les données financières
- ✓ Ce qui est fixe, ce qui doit évoluer

La mise en forme

- ✓ La mise en forme du texte et des cellules
- ✓ Les bordures de tableau et de page
- ✓ Les formats de cellule : date, monétaire

La gestion d'une feuille de tableur

- ✓ Les fusion de cellule
- ✓ Insérer des lignes / colonnes
- ✓ Masquer/Afficher des lignes / colonnes

Les calculs et formules de base

- ✓ La création de formules simples (somme, produit)
- ✓ L'incrémentation de cellules
- ✓ Verrouiller les cellules

Les paramètres d'impression

- ✓ Les en-têtes et pieds de page
- ✓ la définition de la zone d'impression
- ✓ L'exportation en pdf

L'enregistrement et la sauvegarde

- ✓ Nommer pertinemment son fichier
- ✓ Enregistrer et retrouver son fichier

 Vos Besoins :